

登録名 (ふりがな)	宮原 裕美 (みやはら ひろみ)
ジャンル	学び
ジャンルの詳細	ビジネスマナー講座、就職対策講座、新入社員研修
活動の種類	指導・講演
活動内容	各種団体様に出向いてビジネスマナー講座を行っています。 電話応対、接客応対、話し方・聞き方、面接の受け方、ビジネス文書の書き方、メールのマナー、報告の仕方などオンラインでの開催も可。
活動に関する資格・ 経験・活動歴等	活動歴 30 年以上（官公庁、企業様にて実績多数）
活動の対象	小中学生・一般・シニア
活動可能日	相談可

具体的なプログラムの一例

【タイトル】

ビジネスマナー講座、就職対策講座

【内容】

身だしなみ、話し方・聞き方、電話応対、来客応対など

【定員】

50名

【所要時間】

6時間

【教材費】

【その他】



街のアドバイザーから

ビジネスマナーの基本を実習を取り入れながら習得します。

電話応対、来客応対、ビジネス文書、ビジネスメール、面接の受け方などを様々なケースを想定しながら演習します。ZOOMを使ったオンライン研修でも可能です。