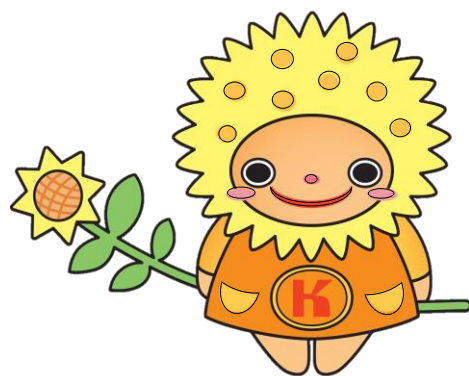


# 港南区民活動支援センター 港南区「街のアドバイザー」 新規登録申請の流れ

---



ひまわりタネットちゃん

港南区民活動支援センター

# ◆街のアドバイザー新規登録申請の流れ

## 港南区民活動支援センター



### 【1】

港南区民活動支援センターの  
ホームページ <http://kounanshien.com>  
を開き、左側にある **オレンジのバナー**  
「街のアドバイザー  
新規登録申請・登録内容変更」を  
クリックして下さい。

### 【2】

「街のアドバイザー登録システム」の  
画面の上部にある  
【新規で登録を希望される方】の部分の  
「新規登録申請」をクリックして下さい。

【港南区民活動支援センター】  
街のアドバイザー 登録システム

【新規で登録を希望される方】

・新規に登録を希望する場合  
[新規登録申請]ボタンを押してください。

**新規登録申請**

【登録中の方】

(更新期間) 2024年 2月 日 ~ 2024年 3月31日

・登録を更新する場合  
入力欄に登録番号と登録した電話番号（ハイフンなし）を入力し、[登録内容の更新・変更] ボタンを押してください。  
更新後の有効期間：2024年 4月 1日 ~ 2026年 3月31日

・更新が不要の場合  
操作は必要ありません。期間終了後、自動的に登録削除になります。

登録番号

電話番号（ハイフンなし）

登録内容の更新・変更

## 登録内容の入力

### (1) 登録条件の確認

現在【2024年 4月 1日～2026年 3月31日】有効の登録を受付しています。

1：登録条件をご確認頂いた上で、手続きを進めて下さい

#### 【登録条件】

1. 港南区内で活動できること。
2. 区民に対して指導や講演ができる豊かな知識、技術、経験や資格を持っていること。
3. ボランティアとして活動し、その役割を自覚していること。
4. 「街のアドバイザー」活動を市民活動、地域活動、生涯学習としてとらえていること。
5. 区が開催する全体研修会などに参加できること。
6. 街のアドバイザーとして活躍した際には、活動報告を行うこと。
7. 富利・宗教・政治活動を目的としないこと。

☒ 確認しました

2：ネットでの申請後、1ステップに進み、連絡の上で会所をお聞かせください。面談後、本登録となります。

☒ 確認しました

## ～ (2) ホームページ掲載用 ～

### (2) ホームページ掲載用

※ グループの場合は代表者の方の連絡先をご記入下さい。

登録名：	港南タネット
登録名かな：	こうなんたねっと
ジャンル：	学び
ジャンルの詳細：	地域活動・生涯学習支援
活動の種類：	<input checked="" type="checkbox"/> 指導 <input type="checkbox"/> 披露 <input type="checkbox"/> 講演
活動内容：	「何かを始めたい」から「活動を広げたい」方まで、自主的な活動をサポートします。 相談・コーディネート・情報提供・機材貸出等を通して、様々な活動を応援します。
活動内容に関する資格・経験・活動歴等：	平成20年に港南区の地域活動・生涯学習のサポート拠点として開設
活動の対象：	<input checked="" type="checkbox"/> 未就学児（親子） <input checked="" type="checkbox"/> 小中学生 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> シニア <input checked="" type="checkbox"/> どなたでも
活動可能日：	<input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 相談可
具体的なプログラムの一例：	【タイトル】 Let's プロデュース企画
【内容】	街のアドバイザーや登録団体が持ち込んだ企画を、区民活動支援センターがサポートして実現する講座・イベント
【定員】	10名
【所要時間】	60～120分
【材料費】	応相談
【その他】	講座のアイデアをお持ちの方は、ご応募お待ちしております！
街のアドバイザーから：	何かお困りごとがありましたら、お気軽にお問い合わせください。
写真データ：	ご自身、作品、活動の様子等のご提出下さい

選択

クリア

### 【3】

「登録内容の入力」の画面に移り、  
(1) 登録条件の確認 が表示されます。

内容をご一読頂き同意頂ける場合は  
「確認しました」の2箇所をチェックを入れてください。

### 【4】

下に進みますと、

(2) ホームページ掲載用

(3) 連絡先カード が表示されます。

各項目の案内に沿って入力をお願いします。

⇒ 実際の画面イメージは 次のページを参照

## ～ (3) 連絡先カード ～

### (3) 連絡先カード

氏名（本名）：	
氏名（かな）：	
生まれ年、もしくは設立年：	西暦で入力
郵便番号：	ハイフンありで入力
住所：	横浜市在住の方は、区から入力して下さい
電話番号：	選択 <input checked="" type="checkbox"/> 市外局番から、ハイフンなしで入力
FAX：	市外局番から、ハイフンなしで入力
E-mail：	
経費の目安：	【講師料】 <input type="checkbox"/> 依頼に応じて (目安) <input type="text"/> 円 【交通手段】 <input type="checkbox"/> 依頼に応じて <input type="radio"/> 車利用（駐車場要） <input type="radio"/> 公共交通機関
活動状況：	現在指導している教室や、最近（2年以内）に行った講座またはイベントなどがあれば150字以内で記入ください
備考：	依頼を受けるにあたって、予めセンターに伝えておきたいこと等を150字以内で記入ください

(2) ホームページ掲載用

※ 文字数制限にご注意ください。

※ グループの場合は代表者の方の連絡先をご記入下さい。

登録名：	<input type="text"/>												
登録名かな：	<input type="text"/>												
ジャンル：	<input type="text" value="選択"/>												
ジャンルの詳細：	<input type="text" value="具体的な活動内容を表すタイトル（30字以内）"/>												
活動の種類：	<input type="checkbox"/> 指導 <input type="checkbox"/> 披露 <input type="checkbox"/> 講演												
活動内容：	<input type="text" value="100字以内でご記入ください"/>												
活動内容に関する 資格・経験・活動歴 等：	<input type="text" value="箇条書き、100字以内でご記入下さい"/>												
活動の対象：	<input type="checkbox"/> 未就学児（親子） <input type="checkbox"/> 小中学生 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> シニア <input type="checkbox"/> どなたでも												
活動可能日：	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 相談可												
具体的なプログラム の一例：	<table><tr><td>【タイトル】</td><td><input type="text" value="30字以内でご記入ください"/></td></tr><tr><td>【内容】</td><td><input type="text" value="30字以内でご記入ください"/></td></tr><tr><td>【定員】</td><td><input type="text" value="30字以内でご記入ください"/></td></tr><tr><td>【所要時間】</td><td><input type="text" value="30字以内でご記入ください"/></td></tr><tr><td>【材料費】</td><td><input type="text" value="30字以内でご記入ください"/></td></tr><tr><td>【その他】</td><td><input type="text" value="100字以内でご記入ください"/></td></tr></table>	【タイトル】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>	【内容】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>	【定員】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>	【所要時間】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>	【材料費】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>	【その他】	<input type="text" value="100字以内でご記入ください"/>
【タイトル】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>												
【内容】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>												
【定員】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>												
【所要時間】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>												
【材料費】	<input type="text" value="30字以内でご記入ください"/>												
【その他】	<input type="text" value="100字以内でご記入ください"/>												
街のアドバイザーから：	<input type="text" value="わかりやすく150字以内でご記入ください"/>												
写真データ：	<input type="text" value="ご自身、作品、活動の様子等の写真をご提出下さい"/>												

※注意！  
下記項目の以外は、全て必須項目です。

具体的なプログラムの一例  
【定員】～【その他】

選択

クリア

作品や講座の様子ที่わかる写真をできるだけご提出ください。  
(タテ型の JPEG/PNG形式の画像ファイル)

(3) 連絡先カード ※ 文字数制限にご注意ください。

氏名（本名）：	<input type="text"/>	x
氏名（かな）：	<input type="text"/>	x
生まれ年、もしくは 設立年：	西暦で入力	x
郵便番号：	ハイフンありで入力	x
住所：	横浜市在住の方は、区から入力して下さい	x
	<input type="text"/>	
電話番号：	選択 x 市外局番から、ハイフンなしで入力	
FAX：	市外局番から、ハイフンなしで入力	
E-mail：	<input type="text"/>	
経費の目安：	【講師料】 <input type="checkbox"/> 依頼に応じて (目安) <input type="text"/> x 円	
	【交通手段】 <input type="radio"/> 依頼に応じて <input type="radio"/> 車利用（駐車場要） <input type="radio"/> 公共交通機関	
活動状況：	現在指導している教室や、最近（2年以内）に行った講座またはイベントなどがあれば150字以内で記入ください	
備考：	依頼を受けるにあたって、予めセンターに伝えておきたいこと等を150字以内で記入ください	

※注意！  
下記項目の以外は、全て必須項目です。  
・FAX  
・経費の目安 【講師料】  
・備考

前の画面に戻る

次へ

### (3) 連絡先カード

氏名（本名）：	<input type="text"/>	×
氏名（かな）：	<input type="text"/>	×
生まれ年、もしくは 設立年：	西暦で入力	×
郵便番号：	ハイフンありで入力	×
住所：	横浜市在住の方は、区から入力して下さい	×
電話番号：	選択 × 市外局番から、ハイフンなしで入力	×
FAX：	市外局番から、ハイフンなしで入力	×
E-mail：	<input type="text"/>	×
経費の目安：	【講師料】 <input type="radio"/> 依頼に応じて (目安) <input type="text"/> 円 【交通手段】 <input type="radio"/> 依頼に応じて <input type="radio"/> 車利用（駐車場費） <input type="radio"/> 公共交通機関	
活動状況：	現在指導している教室や、最近（2年以内）に行った講座またはイベントなどがあれば150字以内で記入ください	
備考：	依頼を受けるにあたって、予めセンターに伝えておきたいこと等を150字以内で記入ください	

前の画面に戻る

次へ

【5】

ホームページ掲載用 と 連絡先カード

上記2つの入力が終わったら、右下にある

「次へ」をクリックして下さい。

入力漏れ などエラーが表示された場合は、  
案内に従って情報をご修正いただき、  
再度「次へ」をクリックして下さい。

### 確認事項

- ・活動・施設利用・情報の公開について確認し、「上記の内容を了承しました」を選択した後「次へ」ボタンを押してください。
- ・センターから登録された連絡先へ、活動に関する講座や交流会などのお知らせをお送りする場合があります。

#### 活動について

- ◆依頼があった際には、「(3) 連絡先カード」に記載の電話番号やメールアドレスを依頼者にお伝えします。
- ◆事故やトラブルが発生した場合は、依頼者と街のアドバイザー双方の責任で対応してください。
- ◆街のアドバイザーの活動により、個人情報収集した場合は、厳重に管理し、目的以外には使用せず、利用目的達成後は速やかに廃棄してください。

#### 施設利用について

- ◆当施設の利用が次のいずれかに該当する場合は、利用をご遠慮いただいております。
  - (1) センターにおける秩序を乱し、又は公益を害するおそれがあるとき
  - (2) 営利を目的とした利用と認められるとき
  - (3) 宗教活動を目的とした利用と認められるとき
  - (4) 政治活動を目的とした利用と認められるとき
  - (5) センターで行う事業の目的に反するとき
  - (6) センターの運営上支障があるとき
- ◆利用の許可を受けた場合でも、上記に該当すると認められる場合、及び登録内容に虚偽があった場合には、許可を取り消し、又は施設の利用を制限、停止させていただく場合があります。

#### 情報の公開について

- ◆「(2) ホームページ掲載用」に記載された情報およびいただいた写真データは、「港南区 街のアドバイザーリスト」、当センターのホームページ等にて公開致します。

☒ 上記の内容を了承しました

前の画面に戻る

次へ

【6】

「確認事項」の画面が表示されます。

- ・「活動について」
- ・「施設利用について」
- ・「情報の公開について」

それぞれの内容をご確認の上

「上記の内容を了承しました」にチェックを  
入れ、右下の「次へ」をクリックして下さい。

登録内容の確認

まだ登録申請は行われていません。  
登録内容を確認し、[上記内容で登録申請] ボタンを押してください。

(1) 登録条件の確認

現在【2024年 4月 1日～2026年 3月31日】有効の登録を受けています。

1：登録条件をご確認頂いた上で、手続きを進めて下さい

【登録条件】

1. 港南区内で活動できること。
2. 区民に対して指導や講演ができる豊かな知識、技術、経験や資格を持っていること。
3. ボランティアとして活動し、その役割を自覚していること。
4. 「街のアドバイザー」活動を市民活動、地域活動、生涯学習としてとらえていること。
5. 区が開催する全体研修会などに参加できること。
6. 街のアドバイザーとして活躍した際には、活動報告を行うこと。
7. 営利・宗教・政治活動を目的としないこと。

確認しました

2：ネットでの申請後、1週間を目処に、連絡の上ご来所をお願いします。面談後、本登録となります。

確認しました

(2) ホームページ掲載用

※ グループの場合は代表者の方の連絡先をご記入下さい。

前の画面に戻る

上記内容で登録申請

【7】

「登録内容の確認」の画面が表示されます。

内容を改めて確認し、申請内容に間違いがなければ、右下の「**上記内容で登録申請**」をクリックして下さい。

街のアドバイザー登録申請を受け付けました。

注意

- ・ネットでの申請後、1週間を目処に、連絡の上ご来所をお願いします。面談後、本登録となります。
- ・迷惑メール設定などされている場合は、noreply@f-supportsys2.comからのメールが受信できるようご確認ください。
- ・入力に不備がある場合等、センターから問い合わせをさせていただく場合があります。

最初の画面に戻る

【8】

「登録申請を受け付けました」という表示がされましたら、手続きは終了です。

・ ご登録いただいたメールアドレスに、受付メールが届きます。

・ 申請後1週間を目処に、連絡の上ご来所をお願いします。

スタッフとの面談後、【本登録】となります。

※受付メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。