

記入上の注意① 登録申請書①【ガイド掲載用】

① 「登録名・ふりがな」

街のアドバイザーとしての活動名・ふりがなをご記入ください。本名でなくても構いません。

② 「ジャンル」

8 ジャンルの中から1つだけ 選んでを入れてください。

同一ジャンルでの登録は お1人 / 1団体につき 1 登録のみとなります。

③ 「ジャンルの詳細」

具体的な活動を表すタイトルを 30 字以内で記載してください。

④ 「活動の種類」

該当する項目にを入れてください。複数選択可

⑤ 「活動内容」

街のアドバイザーとして披露や指導できる内容を 100 字程度で簡潔にご記入ください。

⑥ 「活動内容に関する資格・活動歴 等」

現在所属されている団体や資格・経験・活動歴などがあればご記入ください。

⑦ 「活動対象」

該当する項目にを入れてください。複数選択可

⑧ 「活動可能日」

街のアドバイザーの依頼を受けられる曜日にをいれてください。複数選択可

特に決まっていない場合は、相談可にをお願いします。

⑨ 「具体的なプログラムの一例」

- ・ 披露や指導ができる講座の具体的なプログラムの例(タイトル、内容、定員、所要時間、材料費など)を挙げてください。
- ・ 作品や活動の様子がわかる写真があれば、枠内に貼ってご提出ください。
尚、使用した写真に他の方が写っている場合は事前に承諾を得るなどご配慮ください。

⑩ 「街のアドバイザーから」

依頼者に向けてのメッセージや、ご自身の想いなどを簡潔に 150 字程度でご記入ください。

※ 街のアドバイザーとしてではない、個人で行っている営利活動の PR や紹介は掲載できませんので予めご了承ください。

記入上の注意② 登録申請書②【連絡先カード】

① 「氏名・ふりがな」

本名・ふりがなをご記入ください。団体の場合は代表者名をご記入ください。
センターより、更新書類やちらし等を送付する際に使用します。

② 「生まれ年、もしくは設立年」

ご自身の生まれた年（西暦）、団体の場合は結成した年を任意でご記入ください。

③ 「住所」

センターより、更新書類やちらし等を送付する際に使用します。

④ 「電話番号」 / ⑤ 「携帯番号」

センターからの連絡や、依頼が成立した際に依頼者へお伝えします。連絡が付きやすい電話番号をご記入ください。

両方に記入する場合は、どちらか優先する方にを入れてください。

⑥ 「FAX」 / ⑦ 「E-mail」

依頼書は原則「FAX」にてお知らせします。FAX をお持ちでない方は、添付ファイルを見ることができ
るメールアドレスをご記入ください。

⑧ 「経費の目安」

講師料については、地域のボランティア講師として、原則依頼者からの予算の範囲内での活動をお願いしています。

お引き受けいただける講師料の最低金額がある場合にのみ、ご記入ください。

⑨ 「活動状況」

現在指導しているグループや教室、最近（2年以内）に行った講座または講演があれば、名称と主な活動場所や日時をご記入ください。ご紹介の際の参考資料とさせていただきます。

（例：「〇〇教室」〇〇地区センター毎週〇曜日）

⑩ 「備考」

街のアドバイザーの依頼を受けるにあたって、あらかじめセンターに伝えておきたいことや追加情報があればご記入ください。

● 「確認事項」

情報公開など、重要な確認事項が記載されています。

内容をよくお読みの上、「了承しました」のチェックとご署名をお願いします。